

TITRE: **PRÉPOSÉ(E) À L'ENTRETIEN**
Poste permanent (de 20 à 26 heures par semaine)

SALAIRE: Selon la convention collective des employés de la Ville de Sainte-Anne-des-Monts.

ENDROIT DE TRAVAIL

À l'hôtel de ville, garage municipal et Maison de la culture de Sainte-Anne-des-Monts (possibilité d'autres édifices municipaux).

DESCRIPTION DE TÂCHE

- Travaux légers d'entretien ménager tels que vider les paniers à papier, épousseter, nettoyer les revêtements de sol, entretenir les salles de toilettes, les salles de réunions, etc.
- Travaux lourds d'entretien ménager tels que lavage de vitres, de murs, décapage, lavage et cirage de revêtements de sol.
- Menus travaux d'entretien des bâtiments.
- Toutes autres tâches connexes et nécessaires pour assurer un environnement propre et fonctionnel.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCE REQUISES:

- Sec. III ou l'équivalent. Au moins une année d'expérience de travail de nettoyage commercial ou expérience équivalente. Savoir organiser et définir les priorités de travail.

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Toute personne intéressée devra faire parvenir sa candidature accompagnée de son curriculum vitæ avant 16 heures, le 15 octobre 2018 à:

Ville de Sainte-Anne-des-Monts
6, 1^{re} Avenue Ouest (Québec) G4V 1A1
Téléphone: 418-763-5511
Télécopieur: 418-763-3473
Courriel: greffe.sadm@globetrotter.net

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi. L'utilisation du masculin n'a pour but que d'alléger la lecture. Nous remercions à l'avance les personnes qui soumettront leur candidature, mais nous communiquerons qu'avec celles sélectionnées pour une entrevue.