



OFFRE D'EMPLOI **CONTREMAÎTRE DES OPÉRATIONS** **Poste régulier à temps complet**

DESCRIPTION DE LA TÂCHE :

Sous l'autorité du directeur des Travaux publics:

- En collaboration avec le contremaître adjoint, le contremaître des opérations planifie, coordonne et exécute tous les travaux publics en assurant une gestion efficace des ressources humaines, matérielles et financières disponibles.
- Il assure le bon fonctionnement et l'entretien de l'ensemble des réseaux d'eaux potables, d'eaux usées et d'eaux pluviales en coordonnant les interventions nécessaires lorsque requis.
- Il supervise toutes les activités reliées au déneigement en période hivernale en gérant les priorités, l'élargissement des routes et le ramassage de la neige.
- Il supervise tous les travaux de voirie incluant entre autres : la réparation et la construction routière sur l'ensemble du territoire de la ville.
- Il planifie les mobilisations de ses équipes de travail avant chaque intervention pour garantir l'achèvement des travaux dans les délais prescrits.
- Il travaille en étroite collaboration avec le directeur des Travaux publics pour planifier les tâches journalières à exécuter tout en validant les travaux qui doivent être exécutés en priorité ou à plus long terme.
- Il met en place et tient à jour un système d'inventaire de matériel et effectue les achats de matériaux nécessaires pour l'ensemble des opérations selon les besoins du service.
- Il effectue la garde de fin de semaine et de semaine en rotation avec le directeur des Travaux publics, le contremaître adjoint et le coordonnateur à la gestion des eaux.
- Il supervise les opérations au garage municipal et collabore avec le mécanicien pour la planification des travaux mécaniques.
- Il supervise les tâches du contremaître adjoint et collabore avec ce dernier dans la planification des travaux du service.

QUALIFICATIONS REQUISES:

- Détenir une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée compatible avec l'emploi proposé;
- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil sera considéré comme un atout;
- Détenir un minimum de deux années d'expérience dans le domaine de la construction de routes, d'aqueduc et d'égouts. (Toute expérience municipale sera considérée comme un atout.)
- Permis de conduire, classe 5 ou supérieure.
- Attestation d'un cours de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction;
- Détenir de fortes habiletés en planification et en communication orale et écrite;
- Démontrer un fort leadership tout en maintenant l'écoute de ses collègues de travail en tout temps.

CONDITIONS DE TRAVAIL:

- Selon l'entente de travail des cadres en vigueur de la Ville de Sainte-Anne-des-Monts.
- La date d'entrée en poste est à déterminer.
- Être en mesure de répondre aux urgences en dehors des heures normales de travail.

DÉPÔT DES CANDIDATURES:

Faire parvenir sa candidature en envoyant une lettre de présentation et un curriculum vitae par courriel ou par la poste (aucune candidature verbale ne sera acceptée) **avant 16 h, le mercredi 28 octobre 2020 :**

Par courriel : candidature@villesadm.net

Par la poste : Christine Monty, greffière adjointe
Candidature, Ville de Sainte-Anne-des-Monts
6, 1^{re} Avenue Ouest
Sainte-Anne-des-Monts, (Qc) G4V 1A1

Nous respectons le principe d'équité en matière d'emploi. L'utilisation du masculin ne sert qu'à alléger le texte.

Notez que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.