



## **OFFRE D'EMPLOI** **DIRECTEUR DES LOISIRS** **Poste régulier à temps complet**

*Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte seulement, le concours étant ouvert tant aux femmes qu'aux hommes.*

La Ville de Sainte-Anne-des-Monts est à la recherche d'un directeur des Loisirs. Le titulaire de ce poste fera partie de l'équipe des cadres de la Ville. Sous la responsabilité du directeur général, il devra assurer la gestion du personnel sous sa responsabilité.

### **DESCRIPTION DE LA TÂCHE :**

- Assurer le bon fonctionnement de l'aréna, des parcs et terrains de jeux (organisation, planification, promotion des activités, horaire d'utilisation, contrôle financier, etc.) et responsable de la politique familiale de la Ville.
- Planifier, organiser, coordonner et contrôler les activités de loisir en collaboration avec les autres services de la Ville.
- S'impliquer dans différents comités reliés aux loisirs et y représenter la Ville.
- Faire de l'animation dans le milieu.
- Assurer un soutien technique et professionnel aux utilisateurs, bénévoles et organismes intéressés.
- Participer aux projets de développement des activités et d'amélioration des infrastructures.
- Assurer la gestion du personnel sous sa responsabilité: planification des horaires et des tâches, recherche et formation des candidats, santé et sécurité au travail, application de la convention collective.
- Préparer et assurer le suivi et le contrôle du budget de son service.
- Voir à l'entretien des lieux et des équipements.
- Voir à la sécurité des utilisateurs et du matériel.
- Travail de jour - du lundi au vendredi; mais compte tenu de la nature de l'emploi et des activités, le candidat pourra être appelé à travailler le soir et la fin de semaine.

### **QUALIFICATIONS REQUISES :**

- Diplôme universitaire de premier cycle en sciences de l'activité physique ou récréologie, avec expérience en gestion.
- ou
- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques des loisirs avec un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente à la tâche.

### **CONNAISSANCES ET HABILITÉS :**

- Leadership reconnu, sens de l'innovation, savoir faire preuve de créativité et d'autonomie, être dynamique.
- Bonne connaissance générale de l'administration courante d'installations sportives et de leur entretien.
- Expérience de gestion en milieu syndiqué.
- Posséder des connaissances en gestion et en informatique (environnement Windows - suite MSOffice).
- Bonne communication orale et écrite.
- La connaissance de la région et celle de la gestion municipale seront un atout.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL:**

- Selon la convention en vigueur des cadres de la Ville de Sainte-Anne-des-Monts.

### **DÉPÔT DES CANDIDATURES:**

Faire parvenir sa candidature par écrit ou venir s'inscrire sur le formulaire à cet effet (aucune candidature verbale ne sera acceptée) **avant 16 h, le mercredi 17 mai 2019**, au bureau de:

Hélène Lemonde  
Ville de Sainte-Anne-des-Monts  
6, 1<sup>re</sup> Avenue Ouest  
Sainte-Anne-des-Monts, QC G4V 1A1  
[greffe.sadm@globetrotter.net](mailto:greffe.sadm@globetrotter.net)

Nous respectons le principe d'équité en matière d'emploi. L'utilisation du masculin ne sert qu'à alléger le texte. **Notez que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.**